

## DYREKTOR MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ŁAPACH

Ogłasza nabór na stanowisko  
**Asystenta rodziny** ( 2 osoby )

w ramach projektu współfinansowanego przez Departament Polityki Rodzinnej Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej w zakresie opieki nad dzieckiem i rodziną w 2010 r.

### **1. Wymagania niezbędne (na wskazanym stanowisku pracy):**

1. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
2. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
3. wykształcenie min , średnie ; preferowany : dyplom uzyskania tytułu zawodowego w zawodzie pracownik socjalny lub dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych , dyplom wyższej szkoły zawodowej o specjalności praca socjalna lub ukończone studia wyższe na jednym z kierunków: pedagogika, politologia, psychologia, socjologia, polityka społeczna, nauki o rodzinie lub ukończone studia wyższe na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia i nauki społeczne lub socjologia,
4. kreatywność i umiejętność doskonalenia metod pracy,
5. odpowiedzialność i wysoki stopień zaangażowania w pracę,
6. samodzielność przy wypełnianiu powierzonych zadań,

### **2. Wymagania dodatkowe (pożądane):**

1. umiejętność dobrej organizacji własnego stanowiska
2. sumienność, samodzielność, odpowiedzialność, umiejętności interpersonalne
3. dodatkowym atutem będzie doświadczenie w pracy socjalnej
4. kreatywność, wytrwałość i skuteczność w dążeniu do wyznaczonego celu, wysoki stopień samoorganizacji,
5. wysoka kultura osobista i komunikatywność,
6. umiejętność pracy w zespole,
7. konsekwencja w realizacji zadań,
8. umiejętność wypracowywania i podejmowania decyzji nawet w trudnych sprawach.

### **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku – w szczególności:**

1. diagnozowanie problemów rodziny i określenie, wspólnie z rodziną, podstawowych problemów i potrzeb,
2. sporządzanie planu pomocy rodzinie, zorganizowanie wsparcia środowiskowego oraz podejmowanie wspólnie z rodziną działań związanych z realizacją zadań zawartych w planie,
3. prowadzenie poradnictwa i edukacji w zakresie możliwości rozwiązania występujących problemów,
4. pomoc w poprawie sytuacji życiowej rodziny oraz prawidłowego wychowania i opieki nad dziećmi,
5. współpraca z pracownikiem socjalnym,
6. prowadzenie dokumentacji,
7. sporządzanie sprawozdawczości z zakresu powierzonych zadań.

### **4. Wymagane dokumenty:**

1. życiorys (CV),
2. list motywacyjny,
3. dyplomy ukończenia studiów, świadectwa ukończenia szkół potwierdzające zdobyte wykształcenie lub ich odpisy,
4. kwestionariusz osobowy,
5. dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonywania oferowanej pracy (m.in. certyfikaty językowe, ukończone szkolenia, kursy) lub ich odpisy,
6. inne dodatkowe dokumenty poświadczające inne posiadane kwalifikacje i umiejętności, referencje.

7. oświadczenie o stanie zdrowia i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie
8. oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łapach ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 ze zm.)”.*

#### **5. Rodzaj umowy :**

Zatrudnienie na umowę zlecenie od 01 lipca do 31 grudnia 2010 r.

**Z kandydatami spełniającymi wymagania zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.**

*Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w terminie **do dnia 4 czerwca 2010 roku**. Osobiście w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łapach (sekretariat) lub korespondencyjnie na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łapach , ul. Leśnikowska 54, 18-100 Łapy z dopiskiem „ASYSTENT RODZINY”. Wyniki oraz lista kandydatów, spełniających wymogi naboru, zostaną zamieszczone na stronie internetowej, pod adresem <http://www.mopslapy.pl/>*

Za datę złożenia dokumentów drogą pocztową uważa się datę stempla pocztowego polskiego urzędu pocztowego