

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie zapytania ofertowego na:

„Zakup stolarki okiennej na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej”

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łapach

ul. Leśnikowska 54 18 – 100 Łapy

NIP 966-05-91-331; REGON 050259294

Zamawiający udostępnia SIWZ na stronie internetowej: www.mopslapy.pl
www.lapy.podlasie.pl;

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2. Ilekroć w niniejszej specyfikacji dla Wykonawców użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 2.1.
3. W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup stolarki okiennej i parapetów wewnętrznych przyokiennych w ilości:

– O1-3 szt. o wym. 1850 mm x 1180 mm

– O2-1 szt. o wym. 1186 mm x 1340 mm

o łącznej powierzchni 8,13 m².

- 3 parapetów wewnętrznych o wym. 1300 mm x 300 mm z tworzywa sztucznego PCV o gładkiej strukturze

Okna PCV powinny odpowiadać następującym parametrom:

– profil okienny minimum 5-komorowy (kolor biały),

– jednoramowe, z okuciami,

– szklenie szybą zespoloną, jednokomorową o współczynniku $k=1,1 \text{ W/m}^2\text{xK}$ (okno ze szczelinami infiltracyjnymi – rozszczelnienie),

– okna rozwierne i uchylno-rozwierane, zgodnie z wykazem stolarki

– górny naświetlacz szklenie stałe w ramie, zgodnie z wykazem stolarki

– po podpisaniu umowy Wykonawca przedstawi:

- a) certyfikat zgodności lub deklarację zgodności z Polską Normą lub z aprobatą techniczną na oferowane okna
- b) aprobaty i atesty na materiały użyte do produkcji okien, w tym atest higieniczny dla całego okna,
 - na oferowane okna Wykonawca wystawi gwarancję na okres 60 miesięcy.

Szczegółowy zakres robót określają:

- wykaz stolarki załącznik nr 1

Wymiary podane przez Zamawiającego mają charakter orientacyjny, Wykonawca winien sam dokonać pomiarów okien przed złożeniem oferty.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy.
2. Zakończenie: 31.07.2011 r.

5. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. przekazywane będą w formie:
 - pisemnej,
 - faksem (nr 85-715-25-50),
 - drogą elektroniczną (adres: mgopslapy@pro.onet.pl),przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
Marcin Oleksiewicz Tel. 85 715 25 50 wew. 38 lub 85 715 27 18 wew.38
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie na zadane pytanie niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed

upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak jak 60 dni.

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca nie może zlecić podwykonawcom całości robót objętych niniejszym zamówieniem. Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w Formularzu oferty części (zakresu) zamówienia, którą powierzy podwykonawcom.
5. Wraz z ofertą wypełnioną na Formularzu oferty należy załączyć:
 - a) Zaparafowaną umowę,
6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Ofertę należy podpisać zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. Podmioty występujące wspólnie (z wyjątkiem wspólników spółki cywilnej) zobowiązane są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Podmioty występujące wspólnie mogą złożyć umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo lub umowa o współdziałaniu musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem, na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
9. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego Rozdziału, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
10. Każda zawierająca jakkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie etc powinny być parafowane przez Wykonawcę.
11. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny. W innym przypadku Zamawiający, zgodnie z art. 26 Pzp, wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, jeżeli dokument jest nieczytelny lub budzi wątpliwości, co do jego prawdziwości.
12. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
13. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w

rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503) i dołączone do oferty w sposób nie budzący wątpliwości. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

14. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łapach 18-100 Łapy ul. Leśnikowska 54

oraz opisane:

Oferta na: „Zakup stolarki okiennej na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej”

Nie otwierać przed dniem 07.07.2011 r. godz. 12.00

15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA” i z powołaniem się na numer, pod jakim została zarejestrowana oferta. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Koperta oferty wycofanej nie będzie otwierana podczas sesji otwarcia ofert i zostanie zwrócona na adres Wykonawcy wskazany na kopercie.

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Łapach przy ul. Leśnikowskiej 54, sekretariat – **pok.7 /parter/** w terminie do: **07.07.2011 r.**, do godziny **11.30**
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Leśnikowska 54 w Łapach, w pokoju **nr 8 /I piętro /**, w dniu **07.07.2011**, o godzinie **12.00**

9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia
2. Cena oferty powinna zostać wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o niniejszy SIWZ, przedmiary w oparciu o wizję lokalną i uznaje się że w całości pokrywa wynagrodzenie wykonawcy, za które zobowiązuje się wykonać całość przedmiotu zamówienia
3. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu prac.

4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
5. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT.

10. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem: **Cena ofertowa brutto – 100%**. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.
2. Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana według następujących zasad:
 - W zakresie kryterium oferta może uzyskać **100 punktów**.
 - Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

Cena oferowana minimalna brutto

Wc = ----- x 100 pkt

Cena badanej oferty brutto

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów.
4. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w ofercie.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej (nie przewidział jej również w ogłoszeniu o zamówieniu).
7. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie.

11. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w pkt. 11.2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiającemu przysługuje uprawnienie wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

5. Opłata za wykonanie przedmiotu umowy zostanie przekazana Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty wystawienia faktury VAT. Szczegóły określa wzór umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

12. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY.

1. Wzór umowy znajduje się w załącznik nr 2.
2. Zobowiązania wykonawcy z tytułu rękojmi: Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy, stwierdzone w toku czynności odbioru i powstałe w okresie trwania rękojmi przez okres 60 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Zgodnie z art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy dotyczące odpowiednio przedmiotu zamówienia lub umówionego terminu wykonania robót w szczególności:
 - ograniczenie środków budżetowych przeznaczonych na realizację zamówienia wynikających nie z przyczyn zamawiającego,

13. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych.

.....
pieczęć Wykonawcy/Wykonawców

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na: „Zakup stolarki okiennej na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

JA/MY NIŻEJ PODPISANI

.....
.....
.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

SKŁADAMY OFERTE na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową:

brutto: zł

słowniezł

W cenie ryczałtowej zawarto wszystkie koszty związane z pełnym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

1. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

2. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert

4. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY:** sami*/przy udziale podwykonawców*.
Podwykonawcom zamierzamy powierzyć określoną część (zakres) prac:

.....
.....

.....
.....
.....

5. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....
.....

8. **OFERTE** niniejszą składamy na stronach.

..... dnia roku

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

* niepotrzebne skreślić