



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Znak sprawy: MOPS.271.7.2011

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Leśnikowska 54
18 – 100 Łapy

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dotycząca postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
OGŁOSZONEGO NA TABLICY OGŁOSZEŃ

**NA STRONIE INTERNETOWEJ www.mopslapy.pl, www.lapy.podlasie.pl,
www.bip.um.lapy.wrotapodlasia.pl**

ORAZ OGŁOSZONEGO W BIULETYNIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

na kurs zawodowy dla 26 mężczyzn, spełniających kryteria udziału w projekcie systemowym pn. Nowe kwalifikacje szansą na rynku pracy – aktywizacja społeczno – zawodowa bezrobotnych w gminie Łapy realizowanym przez MOPS w Łapach w roku 2011 dotyczący:

Technolog robót wykończeniowych w budownictwie

kod CPV 80530000-8

kod CPV 44000000-0

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Leśnikowska 54

18 – 100 Łapy

www.mopslapy.pl

www.lapy.podlasie.pl

www.bip.um.lapy.wrotapodlasia.pl

Telefon: 85 715 25 50

Fax : 85 715 25 50

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

2. W niniejszym postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy, które odnoszą się do usług o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

3. Do spraw nieuregulowanych w ustawie – Prawo zamówień publicznych i niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu zawodowego Technolog robót wykończeniowych w budownictwie dla 26 uczestników projektu Nowe kwalifikacje szansą na rynku pracy – aktywizacja społeczno – zawodowa bezrobotnych w gminie Łapy. W ramach zajęć praktycznych uczestnicy zaadaptują pomieszczenia biurowe przy ulicy Nowej 2 w Łapach.

2. Osoby na kurs będą kierowane przez MOPS w Łapach.



3. Ilość godzin kursu przypadających na każdego uczestnika: 352 godziny, w tym: 312 godz. zajęć praktycznych, 40 godz. zajęć teoretycznych w tym również zajęcia z zakresu doradca zawodowego i treningu interpersonalnego.
4. Program kursu oferowany przez Wykonawcę powinien zawierać co najmniej następujące elementy:
 - a) nazwa i zakres kursu
 - b) czas trwania i sposób organizacji kursu
 - c) cele kursu
 - d) plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem części teoretycznej i części praktycznej
 - e) wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych
 - f) sposób sprawdzania efektów kursu (zaświadczenia o ukończonym kursie i świadectwo czeladnicze).
5. Zakres tematyczny programu kursu powinien być zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
6. Kurs powinien być przeprowadzony w oparciu o właściwe przepisy
7. Godzina szkoleniowa zajęć teoretycznych i praktycznych liczy 45 minut, długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny.
8. Dzienna liczba godzin kursu nie może przekroczyć 6 godzin i nie może trwać dłużej niż do godz. 14.00. Kurs nie może odbywać się w soboty i niedziele i nie może trwać dłużej niż do dnia 30.11.2011r.
9. Miejsce przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych – miasto Łapy
10. Zajęcia praktyczne prowadzone muszą być po omówieniu zagadnień teoretycznych pod nadzorem wykładowców wskazanych przez Wykonawcę w ofercie. Część praktyczna musi opierać się na samodzielnym wykonywaniu ćwiczeń przez uczestników kursu.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wewnętrznego egzaminu końcowego wg aktualnie obowiązujących przepisów prawa i wydania uczestnikom szkolenia, kończącym je z wynikiem pozytywnym, stosownego zaświadczenia – w terminie 7 dni od daty dokonania oceny zgodnego z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskania i uzupełnienia przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2006 r. nr 31, poz. 216).
12. Przeprowadzenia zewnętrznego egzaminu czeladniczego wg aktualnie obowiązujących przepisów prawa i wydania uczestnikom szkolenia, kończącym je z wynikiem pozytywnym, stosownego świadectwa – w terminie 7 dni od daty dokonania oceny zgodnego z art. 3 ust.1 pkt. 3 ustawy z dnia 22 marca 1989 roku o rzemiośle (Dz. U. z 2002 roku. numer 112 poz. 979 z późn. zm.)
13. Wykonawca zobowiązany jest:
 - a) zapewnić wszystkim uczestnikom kursu: program kursu, harmonogram kursu, skoroszyt, materiały szkoleniowe. Każdy uczestnik otrzyma na własność literaturę wspomagającą tematykę kursu w formie drukowanej, materiały do robienia notatek (np. zeszyt, co najmniej 32 kartkowy i długopis),
 - b) zapewnić odzież ochronną składającą się z spodni roboczych na szelkach, bluzy ochronnej, czapki ochronnej i butów ochronnych
 - c) zapewnić uczestnikom kursu kawę, herbatę i wodę mineralną
 - d) zapewnić uczestnikom kursu swobodny dostęp do pomieszczeń sanitarnych w budynku, w którym odbywają się zajęcia (tj. WC, umywalka wraz z dostępem do wody)
 - e) wykonać przedmiot zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w niniejszej SIWZ. Kurs jest organizowany w ramach projektu



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



współfinansowanego przez Unię Europejską z środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Informacja o współfinansowaniu przez EFS z logo PO KL oraz logo UE oraz nazwą projektu będą stosowane przy oznaczaniu pomieszczeń, materiałów szkoleniowych, dydaktyczny i jeśli to możliwe- dokumentów potwierdzających ukończenie kursu (zaświadczenie) zgodnie z zasadami określonymi w Wytycznych dotyczących oznaczania projektowe w ramach PO KL (zamieszczone na stronie internetowej: www.efs.gov.plPromocja+EFS) Jednostka szkoląca odpowiedzialna jest za właściwe przekazanie i utrwalenie informacji o współfinansowaniu wobec wszystkich uczestników

f) zapewnić:

- salę dydaktyczną wyposażoną w odpowiedni sprzęt, w której będą odbywać się zajęcia teoretyczne

- urządzenia i narzędzia niezbędne do prawidłowej realizacji zajęć praktycznych.

- materiały budowlane na zajęcia praktyczne zgodne z certyfikatem zgodności lub deklaracją zgodności z Polską Normą w klasie/gatunku pierwszym w ilości: (1 6 kompletnych drzwi aluminiowych przeszklonych szkłem przezroczystym szyba bezpieczna [1:1 A1] 4 na16na4 w kolorze: brązowym RAL 8019 wykonanych w systemie PI 50 składających się z (ościeżnicy + skrzydła drzwiowego wyposażonego w zamki i klamki) o wymiarach 0, 90 m x 2, 10 m o łącznej powierzchni 12.6 m². 2) profile przyścienne długości min. 3, 5 m. 28 na 27 40 mb. 3) kształtowniki stalowe profilowane długości min. 3, 5 m. U 220 mb. 4) profile nośne stalowe długości min. 3, 5 m. 60 na 27 200 mb. 5) kształtowniki stalowe profilowane długości min. 3, 5 m. C 580 mb. 6) łączniki wzdluzne stalowe Iw 60 na 110 40 szt.7) wieszak stalowy w 60 na 100 150 szt. 8) pręt mocujący 150 szt. 9) kotwy stalowe 70 szt. 10) blachowkręty typ 212 na 25 2000 szt. 11) blachowkręty 5300 szt. 12) pianka poliuretanowa 4 dm³ 13) lateksowa farba emulsyjna zgodna z PN-EN 13300 oraz PN 92C-81517. 110 litrów 14) zaprawa klejąca zgodna z PN-EN 12004 2000 kg 15) zaprawa spoinująca zgodna z PN-EN 13888 110 kg 16) gips budowlany szpachlowy zgodny z PN-EN 13963:2005 430 kg 17) płyty gipsowo-kartonowe GKB zwykłe gr. 12, 5 mm zgodne z PN EN 520 440 m² te płyty są ogólnie stosowane 18) płyty gipsowo-kartonowe GKBI zwykłe gr. 12,5 mm zgodne z PN EN 520 60 m² te płyty są stosowane do łazienek o podwyższonej odporności na wilgoć 19) płyty z wełny mineralnej zgodne z PN-EN 13162 300 m² 20) płytki ceramiczne ściennie o wym. 20 x 20 cm zgodne z PN-90B-12031 100 m² 21) taśma spoinowa z włókna szklanego 800 mb. 22) syfony umywalkowe mosiężne, chromowane z grzybkim i dźwignią 3 szt. 23) spusty do brodzików natryskowych 1 szt. 24) brodziki natryskowe z tworzyw sztucznych zgodne z PN-EN 14427 1 szt. 25) kabina do brodzika natryskowa 1 szt. 26) urządzenia sanitarne porcelanowe kompakt zgodne z PN-79B-12638 2 szt. 27) sedesy typu kompakt zgodne z PN-79B-12638 2 kpl 28) deski sedesowe 2 szt. 29) umywalka półokrągła porcelanowa o wymiarach szerokość 650 mm długość 445mm wysokość 185 mm zgodna z PN-79B-12634 3 szt. 30) baterie kranowe do umywarek 3 szt. 31) wsporniki do umywarek porcelanowych 3 szt. 32) kołki szybkiego montażu 1200 szt. 33) płytki kamionkowe do posadzek o wym. 30 x 30 cm zgodne z PN-78B-12032 220 m²)

IV. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. Termin wykonania zamówienia

Od 16.08.2011 – 30.11.2011 r.

VI. Informacja o podwykonawcach

Zamawiający nie przewiduje podwykonawstwa.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.



VII.1 Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zaświadczenie o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy Kuratorium Oświaty lub równoważne.
- Certyfikat systemu zarządzania jakością w zakresie zarządzania placówkami oświatowymi realizującym kształcenie w systemie szkolnym i pozaszkolnym z uwzględnieniem projektów edukacyjnych albo inne równoważne.

VII.2 Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli zrealizował w sposób należyty, co najmniej 2 kursy obejmujące swym zakresem tematykę kursu będącego przedmiotem zamówienia dla grupy, co najmniej 5 osób każde.

VII.3 Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli będzie dysponował podczas szkolenia:

- co najmniej 1 salą szkoleniową zlokalizowaną na terenie miasta Łapy
- materiałami, urządzeniami i narzędziami niezbędnymi do prawidłowej realizacji zajęć praktycznych.

VII. 4 Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli będzie dysponował podczas kursu kadrą posiadającą kwalifikacje zawodowe i uprawnienia dotyczące prowadzenia kursu z zakresu objętego zamówieniem i posiadającymi doświadczenie w postaci zrealizowania 2 szkoleń obejmujących swym zakresem tematykę szkolenia będącego przedmiotem zamówienia dla grupy, co najmniej 5 osób każde.

VII.5 Zamawiający oceni spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszym punkcie na podst. złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów wymaganych SIWZ. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca spełnia/nie spełnia poszczególne warunki.

VIII. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udział w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu na podst. art. 24 ust.1 ustawy.

VIII.1 W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udział w postępowaniu, należy przedłożyć:

- Zaświadczenie o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych.
- Certyfikat systemu zarządzania jakością w zakresie zarządzania placówkami oświatowymi realizującym kształcenie w systemie szkolnym i pozaszkolnym z uwzględnieniem projektów edukacyjnych albo inne równoważne.

2) wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub wykonywane są należycie.



3) wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami w tym:

- co najmniej 1 salą szkoleniową zlokalizowaną na terenie miasta Łapy

- materiałami i urządzeniami niezbędnymi do prawidłowej realizacji zajęć praktycznych.

4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenie i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami,

5) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

VIII.1. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, polega na zasobach określonych w art. 26 ust 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. VIII.2.

VIII.2 W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg. załączonego wzoru).

2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

VIII.3 Dokumenty podmiotów zagranicznych

VIII.3.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VIII.3.2 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt

VIII.3.3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

IX. Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz zapytań do SIWZ, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1) Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

- Marcin Oleksiewicz— tel. 85 715 25 50 wew. 38; 85 715 27 18 wew. 38

- informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem **Fax.: 85 715 25 50** lub drogą elektroniczną **mgopslapy@pro.onet.pl**

2) Jeżeli dokumenty lub informacje, o których mowa powyżej przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.



Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynął po upływie tego terminu, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4) **Wszelkie wyjaśnienia dot. treści SIWZ będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego** www.lapy.podlasie.pl www.bip.um.lapy.wrotapodlasia.pl, www.mopslapy.pl, **pod ogłoszeniem i specyfikacją istotnych warunków zamówienia dot. niniejszego postępowania.**

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia, w którym upływa ostateczny termin składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi zawierać:

a) wypełniony formularz oferty (na załączniku nr 1 do SIWZ)

b) Zaświadczenie o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych

c) Certyfikat systemu zarządzania jakością w zakresie zarządzania placówkami oświatowymi realizującym kształcenie w systemie szkolnym i pozaszkolnym z uwzględnieniem projektów edukacyjnych albo inne równoważne.

d) podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ

e) podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ

f) wykaz wykonanych lub wykonywanych szkoleń wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie – sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ

g) wykaz wyposażenia, narzędzi i urządzeń technicznych

h) wykaz osób, które będą uczestniczyć w zamówieniu

i) oświadczenie, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia

j) odpis KRS a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2

k) opis warunków lokalowych – sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ

l) opis programu kursu, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ wraz ze wzorem ankiety rezultatów miękkich i zaświadczenia o ukończeniu kursu, świadectwa czeladniczego

ł) pełnomocnictwo w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej – jeżeli osoba/y podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa

m) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego



n) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – jeżeli dotyczy.

2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy opracowanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.

3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim - dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski potwierdzonym przez Wykonawcę.

4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenie i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela.

6. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela.

7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

8. W przypadku podpisywania oferty, załączników lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii notarialnie potwierdzonej.

9. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ofertę składa (podpisuje) pełnomocnik ustanowiony przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10. Pełnomocnictwo może wynikać z osobnego dokumentu lub z umowy regulującej formę współpracy. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

11. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a strony oferty były zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby dokonującej parafy).

13. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z przepisem art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503), za tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.



14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

15. Ofertę należy złożyć w szczelnie, trwale zamkniętej i nienaruszonej kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Leśnikowska 54, 18 – 100 Łapy, pok. nr 7 **do dnia 18.07.2011 r. do godz. 10.00** i opatrzonej opisem:

„Przetarg: Kurs zawodowy „ Technolog robót wykończeniowych” Nie otwierać przed 18.07.2011r. przed godz. 10.30 oraz nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy .

16. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

17. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg. takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowana koperta z dopiskiem „ZMIANA”.

XIII. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi dnia **18.07.2011 r. o godz. 10.30** w siedzibie zamawiającego przy ul. Leśnikowskiej 54, pok. Nr 9.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty jedną cenę za kurs.

2. Cenę należy skalkulować z uwzględnieniem wszystkich czynników mających na nią wpływ, które są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności:

- a) związanych z zabezpieczeniem odpowiednich pomieszczeń do przeprowadzenia kursu
- b) przygotowania dla uczestników kursu wszelkich niezbędnych materiałów szkoleniowych
- c) zapewnienia zaplecza socjalnego (dostęp do WC, napojów ciepłych i zimnych),
- d) wykorzystania w trakcie prowadzonego kursu sprzętu i narzędzi niezbędnych do prawidłowej realizacji kursu
- e) wynagrodzenia osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia
- f) zakupienia odzieży ochronnej (buty, spodnie, bluza, czapka)
- g) zorganizowania i przeprowadzenia zewnętrznego egzaminu czeladniczego

3. W koszcie szkolenia **nie należy** uwzględniać:

- a) kosztów badań lekarskich
- b) kosztów przejazdu na kurs poniesionych przez kursantów zamieszkałych poza granicami administracyjnymi miejscowości, w której odbywać się będzie kurs.

4. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę wszystkich kosztów niezbędnych do przeszkolenia osób bezrobotnych nie będzie stanowić podstawy do domagania się ich pokrycia przez Zamawiającego w terminie późniejszym.

5. Cenę należy zaokrąglić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku (do pełnych groszy), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

7. Cena brutto powinna być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie.

XV. Opis kryteriów jakimi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. CENA: 100%

Kryterium „cena oferty brutto” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. W kryterium zostanie zastosowany następujący wzór:



$$C = \frac{\text{Oferowana cena minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

Zamawiający przyzna kontrakt wykonawcy, co do którego oferty ustalono, iż odpowiada ona wymaganiom przedstawionym w dokumentach przetargowych i który uzyskał najwyższą ilość punktów

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O odrzuceniu ofert(y), wykluczeniu Wykonawcy(ów) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp na własnej stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w siedzibie przy ul. Leśnikowskiej 54.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy pzp
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
5. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tj. Wykonawcy określonego w art.23 ust. 1 ustawy Pzp) – Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Przed zawarciem umowy Zamawiający zażąda dokumentu potwierdzającego umocowanie osoby podpisującej umowę do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy – o ile nie wynika to z dokumentów dołączonych do oferty Wykonawcy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Wzór umowy stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ zawiera wszystkie istotne postanowienia, które zostaną uwzględnione w umowie o realizację zamówienia publicznego – Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą zgodą ze wzorem umowy.

XVIII. Warunki zmiany umowy:

1. Zamawiający dopuszcza zmianę kadry realizującej kurs w wyniku nieprzewidywalnych zdarzeń losowych (np. choroba, śmierć, rozwiązanie stosunku pracy), których nie można było przewidzieć z dnia zawarcia umowy – zmiana jest możliwa pod warunkiem zapewnienia nowej kadry o co najmniej takich samych kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym (Wykonawca powinien dostarczyć na piśmie wykaz nowej kadry z opisem jej kwalifikacji zawodowych i zakresu zadań, które będzie realizowała przy wykonywaniu zamówienia wraz z uzasadnieniem zmiany).
2. Zmiana oznaczenia stron zawartej umowy (np. zmiana nazwy, siedziby, osób reprezentujących Wykonawcę) nie wymaga aneksu do umowy.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, na podstawie art. 180 ust. 2 pkt 2-4 ustawy Pzp przysługuje odwołania wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

XX. Pozostałe informacje.

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
6. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.

Zatwierdzam

.....