



UMOWA NR MOPS 272..2011

Zawarta w dniu roku w Łapach, pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łapach z siedzibą przy ul. Leśnikowskiej 54 18 – 100 Łapy NIP 966 05 91 331 REGON 050259294 zwanym, w dalszym tekście umowy *Zamawiającym*, reprezentowanym przez:

- p.o. Dyrektora Małgorzatę Wasilewską

a

.....
Zwanym w dalszym tekście umowy *Wykonawcą*, reprezentowanym przez:

.....
w rezultacie dokonania wyboru Wykonawcy w przetargu nieograniczonym została zawarta umowa o następującej treści:

Niniejszą umowę zawiera się w związku z realizacją projektu systemowego pn. "Nowe kwalifikacje szansą na rynku pracy – aktywizacja społeczno – zawodowa bezrobotnych w gminie Łapy" współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kursu „Technolog robót wykończeniowych w budownictwie” dla 26 mężczyzn uczestników projektu "Nowe kwalifikacje szansą na rynku pracy – aktywizacja społeczno – zawodowa bezrobotnych w gminie Łapy".

2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia i warunki do należytego wykonania zadania, a pracownicy realizujący program kursu odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia.

§ 2

1. Kursem obejmuje się 26 mężczyzn, poszukujących pracy, będących w wieku aktywności zawodowej i korzystających ze świadczeń MOPS w Łapach,

2. Kurs odbywać się będzie w terminie od dnia 16.08.2011 do dnia 30.11.2011,

3. Kurs odbędzie się zgodnie z przedstawionym wraz z ofertą „harmonogramem kursu” Wykonawcy.

4. Miejsce szkolenia

5. Zamówienie obejmuje kurs w zakresie jak niżej:

5.1. Technolog robót wykończeniowych w budownictwie – dla 26 mężczyzn, czas trwania kursu 352 godz./os. w tym 312 godzin zajęć praktycznych, 40 godzin zajęć teoretycznych w tym również zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego i treningu interpersonalnego.

6. Zamawiający przekaze Wykonawcy imienny wykaz osób skierowanych na kurs, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia kursu.

7. Wykonawca zapewnia wszystkim uczestnikom szkolenia napoje (zimne i ciepłe), dostęp do WC i umywalki oraz ubrania robocze (buty ochronne, spodnie robocze na szelkach, bluzy ochronnej i czapki ochronnej)

§ 3

1. Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie brutto:

(słownie:złoty)

Szczegółowa wycena zawarta jest w formularzu cenowym oferty który stanowi załącznik do umowy.



2. Kwota, o której mowa w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z jej realizacją.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po całkowitym wykonaniu przedmiotu umowy i dołączeniu sprawozdania końcowego z realizacji usług, tj. potwierdzone kopie list obecności uczestników, dzienników zajęć, po 1 egzemplarzu materiałów szkoleniowych (z każdego modułu szkoleniowego) używanych podczas kursu, potwierdzonych przez Wykonawcę kserokopii zaświadczeń o ukończeniu kursu, kserokopii świadectwa czeladniczego, podpisanych list odbioru materiałów dydaktycznych innych dokumentów poświadczających prawidłową realizację umowy.
4. Podstawą zapłaty będzie faktura płatna w terminie do 14 dni od dnia jej dostarczenia Zamawiającemu. W przypadku braku środków finansowych na rachunku projektu zapłata nastąpi w ciągu 14 dni od momentu ich wpływu.
5. Należność Zamawiający ureguluje przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
6. Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Realizacji zamówienia zgodnie z przedstawioną ofertą i wymaganiami określonymi w SIWZ oraz przedłożonym w ofercie programem kursu i harmonogramem zajęć.
2. Dostarczenia harmonogramu kursu na 5 dni roboczych przed pierwszym dniem kursu.
3. Zadbania, aby uczestnicy kursu wiedzieli, że kurs organizowany jest w ramach konkretnego projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (min. oznaczenie materiałów i sal zgodnie z zapisami SIWZ).
4. Prowadzenia nadzoru wewnętrznego nad kursem służącym podnoszeniu jego jakości
5. Sprawdzania efektów kursu na poszczególnych jego etapach, wybranymi przez siebie metodami, w tym egzamin końcowy i egzamin czeladniczy,
6. Indywidualizacji kształcenia wobec osób mających trudności w procesie nauczania,
7. Bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na kursie osób skierowanych oraz przypadkach rezygnacji z uczestnictwa w kursie w trakcie jego trwania – pod rygorem odmowy zapłaty za kurs tych osób.
8. Wykonawca przekazuje kopię listy obecności uczestników kursu za poprzedni miesiąc kalendarzowy, najpóźniej pierwszego dnia roboczego kolejnego miesiąca kalendarzowego,
9. Powiadomienia Zamawiającego na 3 dni wcześniej o terminach egzaminów uczestników kursu oraz o dacie i godzinie jego zakończenia,
10. Prowadzenia rejestru wydanych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu i uzyskanie kwalifikacji,
11. Wydania stosownych dokumentów uczestnikom kursu kończącym je z wynikiem pozytywnym, w terminie nie przekraczającym 7 dni od daty jego zakończenia.
12. Przekazania do 7 dni po zakończeniu kursu:
 - a) kserokopii dziennika zajęć wraz z listą obecności uczestników kursu (potwierdzonego za zgodność),
 - b) imiennego wykazu osób, które ukończyły kurs,
 - c) imiennego wykazu osób, które nie ukończyły kursu,
 - d) kserokopii protokołu z egzaminu,
 - e) kserokopii zaświadczeń o ukończeniu kursu (potwierdzonych za zgodność z oryginałem) wydanych uczestnikom kursu,
 - f) kserokopii świadectw czeladniczych
13. Poddania się kontroli przez Zamawiającego lub inne instytucje uprawnione do przeprowadzania kontroli zadań realizowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łapach w ramach projektu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.



14. Udostępniania w trakcie kontroli wszystkich wymaganych dokumentów, w tym również finansowych związanych z realizowanym zadaniem,
15. Przechowywania całej dokumentacji z przeprowadzonych kursów do dnia 31.12.2020 roku,

§6

Zamawiający ma prawo do:

1. Dokonania kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia kursu,
2. Uczestnictwa w ocenach końcowych osób szkolonych,
3. Natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z warunków umowy powodujących nie zrealizowanie poszczególnych modułów szkoleniowych (w szczególności realizowanie kursu niezgodnie z zapisem §5 pkt 1 i 2) – bez prawa do zapłaty wynagrodzenia i zapłaty dotychczasowych kosztów kursu,

§ 7

1. Każdy uczestnik kursu po pozytywnym jego ukończeniu otrzymuje:
 - zaświadczenie o ukończeniu kursu, które powinno być zgodne z Rozporządzeniem MEN z dnia 03.02.2006r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U Nr 31, poz. 216 z 2006r.), na którym należy umieścić tytuł projektu oraz informację o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - świadectwo czeladnicze, które powinno być zgodne z art. 3 ust.1 pkt. 3 ustawy z dnia 22 marca 1989 roku o rzemiośle (Dz. U. z 2002 roku. numer 112 poz. 979 z późn. zm.)

§ 8

1. Zamawiający wskazuje do współpracy osobę P. Urszula Andrejuk
2. Wykonawca wskazuje do współpracy osobę P.....

§ 9

1. Wykonawca z wyłączeniem sytuacji opisanej w §6 pkt. 3, zobowiązuje się zapłacić kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto za wykonanie całości przedmiotu umowy, określonego w §4 pkt. 1, w przypadkach:
 - a) zmiany w harmonogramie zajęć bez powiadomienia Zamawiającego
 - b) nie zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych oraz sprzętu i wyposażenia technicznego zgodnie z Siwz,
 - c) nie zapewnienia wszystkim uczestnikom kursu materiałów szkoleniowych i dydaktycznych wykazanych w programie kursu,
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych oraz odszkodowania w przypadkach nieobjętych zastrzeżeniem kar umownych.

§ 10

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia przez Wykonawcę zmian w terminowym harmonogramie zajęć bez akceptacji Zamawiającego, pod warunkiem, że zostanie zachowany termin realizacji umowy zawarty w §2 pkt. 2 oraz nie zostaną naruszone pozostałe warunki określone w złożonej przez Wykonawcę ofercie. O zmianie w harmonogramie zajęć Wykonawca informuje niezwłocznie Zamawiającego na piśmie.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę kadry realizującej kurs w wyniku nieprzewidywalnych zdarzeń losowych (np. choroba, śmierć, rozwiązanie stosunku pracy), których nie można było przewidzieć z dnia zawarcia umowy – zmiana jest możliwa pod warunkiem zapewnienia nowej kadry o co najmniej takich samych kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym (Wykonawca powinien dostarczyć na piśmie wykaz nowej kadry z opisem jej kwalifikacji



zawodowych i zakresu zadań, które będzie realizowała przy wykonywaniu zamówienia wraz z uzasadnieniem zmiany).

3. Zmiana oznaczenia stron zawartej umowy (np. zmiana nazwy, siedziby, osób reprezentujących Wykonawcę) nie wymaga aneksu do umowy.

§ 11

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.

2. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za część umowy wykonaną do daty odstąpienia od umowy.

§ 12

Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJACY