



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na przeprowadzenie kursu Wychowawca Kolonijny dla uczestników projektu pn. „Nowe kwalifikacje szansą na rynku pracy – aktywizacja społeczno – zawodowa bezrobotnych w gminie Łapy” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego.

### **I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „Wychowawca kolonijny” dla łącznej grupy 3 osób, korzystających z pomocy MOPS w Łapach. Celem kursu jest zdobycie kwalifikacji zawodowych.

#### **Określenie przedmiotu zamówienia:**

1) Przedmiotem usługi jest przeprowadzenie kursu zawodowego dla 3 uczestników projektu w terminie od 02.11.2011 do 28.11.2011 w zakresie:

a) Kurs „Wychowawca kolonijny” w wymiarze 46 godzin przypadających na jednego uczestnika. Kurs obejmuje zajęcia teoretyczne między innymi: trening interpersonalny i doradztwo zawodowe.

#### **Wymagania ogólne**

1.1. Kursem zostaną objęte osoby bezrobotne, będące w wieku aktywności zawodowej i korzystające ze świadczeń pomocy społecznej posiadające minimum wykształcenie średnie.

1.2. Uczestnicy kursu powinny zwiększyć swoją wiedzę zawodową i kwalifikacje celem podniesienia atrakcyjności na rynku pracy.

1.3. Kurs jest realizowany według programów edukacyjnych przez podmiot działający na mocy ustawy o systemie oświaty i stosownych rozporządzeń. Ilość godzin lekcyjnych przypadających na jednego uczestnika kursu powinna obejmować zakres wiadomości teoretycznych i umiejętności praktycznych. Dzienna liczba godzin kursu nie może przekroczyć 6 godzin lekcyjnych (przez godzinę lekcyjną należy rozumieć 45 minut) i nie może trwać dłużej niż do godz. 15.00. Kurs nie może odbywać się w soboty i niedziele i nie może trwać dłużej niż do dnia 28.11.2011r.

1.4. Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom kursu: program kursu, harmonogram kursu, skoroszyt, materiały szkoleniowe. Każdy uczestnik otrzyma na własność literaturę wspomagającą tematykę kursu w formie drukowanej, materiały do robienia notatek (np. zeszyt, co najmniej 32 kartkowy i długopis),

1.5. Jednostka szkoląca zapewni wszystkim uczestnikom kursu napoje (zimne i ciepłe)

1.6. Miejsce przeprowadzenia zajęć teoretycznych – miasto Łapy,

1.7. Wykonawca będzie prowadził nadzór wewnętrzny nad kursem służący podnoszeniu jego jakości.

1.8. Wykonawca będzie sprawdzał efekty kursu na poszczególnych jego etapach wybranymi przez siebie metodami, w tym poprzez przeprowadzenie wewnętrznego egzaminu końcowego wg aktualnie obowiązujących przepisów prawa i wydania uczestnikom szkolenia, stosownego zaświadczenia – w terminie 7 dni od daty dokonania oceny zgodnego z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 lutego 1997 r. w sprawie warunków jakie muszą



spełnić organizatorzy wycieczki dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego nadzorowania (Dz. U. z 22 grudnia 2009 r. nr 218, poz. 1696).

1.9. Wykonawca przeprowadzi kurs zgodnie z opracowanym i przedstawionym w ofercie **programem kursu**, który musi zawierać:

- a) nazwę i zakres kursu,
- b) czas trwania (od dnia rozpoczęcia do dnia zakończenia) i sposób organizacji kursu, w tym ogólną liczbę godzin (przypadających na jednego uczestnika kursu wraz z egzaminem końcowym) i czas przewidywany na egzamin końcowy,
- c) cele kursu,
- d) plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar
- e) treść kursu w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
- f) wykaz wszystkich materiałów, które otrzyma na własność każda uczestniczka kursu (przy literaturze należy podać wydawnictwo, tytuł, autora),
- g) sposób sprawdzania efektów kursu.

1.10. Program kursu realizowany jest wg **programów edukacyjnych** przez podmiot działający na mocy ustawy o systemie oświaty i stosownych rozporządzeń.

1.11. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji przedmiotu zamówienia.

1.12. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w niniejszej SIWZ. Kurs jest organizowany w ramach projektu współfinansowanego przez Unię Europejską z środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Informacja o współfinansowaniu przez EFS z logo PO KL oraz logo UE oraz nazwą projektu będą stosowane przy oznaczaniu pomieszczeń, materiałów szkoleniowych, dydaktyczny i jeśli to możliwe- dokumentów potwierdzających ukończenie kursu (zaświadczenie) zgodnie z zasadami określonymi w „Wytycznych dotyczących oznaczania projektowe w ramach PO KL (zamieszczone na stronie internetowej: [www.efs.gov.pl/Promocja+EFS](http://www.efs.gov.pl/Promocja+EFS)) Jednostka szkoląca odpowiedzialna jest za właściwe przekazanie i utrwalenie informacji o współfinansowaniu wobec wszystkich uczestników.

1.13. Kurs zakończy się egzaminem teoretycznym potwierdzony stosownym zaświadczeniem.

**Wykonawca ma obowiązek zapewnienia warunków pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie trwania kursu**

Warunki wykonania umowy określa **wzór umowy**.

## **Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy**

### **1. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1 Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi i prowadzą działalność tożsamą z niniejszym zamówieniem,

1.2 Posiadają do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowane osoby, tj. wykładowców z odpowiednim wykształceniem i kwalifikacjami umożliwiającymi prowadzenie szkoleń w określonych dziedzinach oraz posiadają warunki do odbycia praktycznej nauki zawodu.

1.2.1. Dysponują potencjałem technicznym, a w przypadku oferentów których miejsce działalności jest poza miastem Łapy, przedstawiają dokumenty (umowa przedwstępna lub umowa partnerska) potwierdzające możliwość przeprowadzenia zajęć teoretycznych w mieście Łapy. Przez potencjał techniczny rozumie się:

a) dla szkoleń teoretycznych – czyste sale wykładowe z możliwością korzystania z szatni, wyposażonych w dostateczną ilość stołów i krzeseł o odpowiedniej powierzchni do danego



rodzaju szkoleń .Dostęp do pomieszczeń sanitarnych w tym samym budynku (WC dla kobiet),

## **2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

### **2.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu**

- 1) Formularz ofertowy – zał. nr 1,
- 2) Formularz cenowy – zał. nr 2,

## **Informacja o sposobie porozumiewania się**

### **1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami jest: Marcin Oleksiewicz  
Tel 85 715 25 50.

## **Opis sposobu przygotowywania ofert**

### **1. Wymogi formalne**

- 1) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Składana oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną z wzorem stanowiącym załącznik Nr 1
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - a) formularz oferty i wszystkie załączniki do oferty muszą zostać sporządzone w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem - czytelnie
  - b) formularz oferty i dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej
  - c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę
  - d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ

**Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.**

### **Uwagi:**

- a) Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu, każda strona z tekstem musi być poświadczona za zgodność z oryginałem, z adnotacją „za zgodność” lub inną równoważną, przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę.
- b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- c) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.



4) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z późn. zm.)”** i wydzielone w ofercie (np. umieszczone w osobnym opakowaniu).

## **2. Koszt przygotowania oferty**

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

#### **1. Miejsce i termin składania ofert**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie osobiście, lub listownie w: Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej ul. Leśnikowska 54, 18-100 Łapy sekretariat parter p.7 do dnia 29.09.2011 r. do godz. 09:00. W przypadku listu decyduje data wpływu do MOPS w Łapach. Oferty które wpłyną po godzinie 09:00 dnia zostaną odesłane.

### **Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Zamawiający wraz ze specyfikacją przekazuje wykonawcy formularz cenowy (zał. nr 2). W formularzu cenowym wykonawca wypełnia poszczególne pozycje. Suma poszczególnych elementów w formularzu cenowym daje wartość netto przedmiotu zamówienia. Do tak obliczonej wartości Wykonawca doliczy podatek od towarów i usług wg stawek obowiązujących na dzień sporządzenia oferty. Tak wypełniony formularz cenowy załącza do oferty. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
2. Ceny podane przez Wykonawcę ustalane są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu ani waloryzacji.
3. Cena ofertowa powinna pokryć wszystkie zobowiązania finansowe, a także wszystko, co może być konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu umowy.
4. Przyjmuje się, że Wykonawca upewnił się, co do prawidłowości i kompletności oferty przetargowej. Żadne niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania podwyższenia ceny ofertowej podanej w ofercie.
5. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2001 r. Nr 97, poz. 1050, ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386, ze zm.).

### **Kryteriów oceny ofert**

#### **1. Tryb oceny ofert**

1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

#### **2. Opis kryterium i sposobu oceny ofert**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął kryterium najniższa cena oferty brutto za realizację całego zamówienia



## **Formalności dotyczące zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

### **1. Informacja o formalnościach po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca jest zobowiązany do skontaktowania się z Zamawiającym w terminie wskazanym w zawiadomieniu w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy, przy czym w umowie nie mogą być zawarte mniej korzystne postanowienia niż we wzorze umowy.

### **Istotne postanowienia umowy**

#### **1. Termin płatności:**

Opłata za wykonanie przedmiotu umowy zostanie przekazana Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty wystawienia faktury VAT, przy czym za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił bankowi realizację przelewu. Szczegóły określa wzór umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

#### **3. Wzór umowy**

Wzór umowy, który określa warunki, na jakich zostanie zawarta umowa z wykonawcą – stanowi załącznik do SIWZ. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia do umowy zmian korzystnych dla zamawiającego lub zmian wynikających z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu zawarcia umowy.

#### **Wykaz załączników:**

- 1) Formularz oferty – załącznik nr 1
- 2) Formularz cenowy – załącznik nr 2
- 3) Wzór umowy

Pieczęć Wykonawcy

.....

Załącznik nr 1



.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

### FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym poniżej 14.000 euro na przeprowadzenie kursu zawodowego dla 3 uczestników projektu systemowego pn. "Nowe kwalifikacje szansą na rynku pracy - aktywizacja społeczno - zawodowa bezrobotnych w gminie Łapy"

1. Oferujemy wykonanie zamówienia, za cenę brutto ..... zł,  
słownie: ..... zł, w tym podatek VAT 23%.

2. Termin realizacji zamówienia: od..... do dnia .....

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (w tym ze wzorem umowy ) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;

4. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

5. Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr .....do nr .....

7. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty : \*

1/ ..... ;

2/ ..... ;

3/ ..... ;

4/ ..... ;

5/ ..... ;

6/ ..... ;

7/ ..... ;

8/ ..... ;

8. Niniejszym informujemy, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania .....

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis wykonawcy lub osoby  
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

Uwaga: \* - jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez oferenta za zgodność z oryginałem

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Załącznik nr 2



### Formularz cenowy

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym Specyfikacją Istotnych warunków zamówienia za cenę:

Lp.	Nazwa kursu	Ilość uczestników	Cena netto za jednego uczestnika	Wartość netto za przeprowadzone szkolenie	VAT 23%	Wartość brutto zł. za przeprowadzenie szkolenia
1	Kurs „Wychowawca kolonijny”	3				

2. Cena zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia,
3. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z treścią i wymogami SIWZ
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i oferta nasza odpowiada jej treści,
5. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu określonym przez Zamawiającego.

....., dnia .....2011 r.

.....  
podpis Wykonawcy

### Wzór umowy



**UMOWA NR .....**

Zawarta w dniu ..... 2011 roku w Łapach, pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łapach z siedzibą przy ul. Leśnikowskiej 54 18 – 100 Łapy NIP 966 05 91 331 REGON 050259294 zwanym, w dalszym tekście umowy *Zamawiającym*, reprezentowanym przez:

- p.o. Dyrektora Małgorzatę Wasilewską

a

.....  
Zwanym w dalszym tekście umowy *Wykonawcą*, reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

w rezultacie dokonania wyboru Wykonawcy w przetargu nieograniczonym została zawarta umowa o następującej treści:

Niniejszą umowę zawiera się w związku z realizacją projektu systemowego pn. "Nowe kwalifikacje szansa na rynku pracy – aktywizacja społeczno – zawodowa bezrobotnych w gminie Łapy" współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kursu „Wychowawca kolonijny” dla 3 uczestników projektu.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia i warunki do należytego wykonania zadania, a pracownicy realizujący program kursu odpowiednie kwalifikacje,

**§ 2**

1. Kursem obejmuje się 3 uczestników, poszukujących pracy, będących w wieku aktywności zawodowej i korzystających ze świadczeń MOPS w Łapach,
2. Kurs odbywać się będzie w terminie od dnia ..... do dnia .....,
3. Kurs odbędzie się zgodnie z przedstawionym wraz z ofertą „programem szkolenia” Wykonawcy.
4. Miejsce szkolenia .....
5. Zamówienie obejmuje kurs w zakresie jak niżej:
  - 5.1. „Wychowawca kolonijny” – dla 3 uczestników, czas trwania kursu min. 46 godz./os.
6. Zamawiający przekaze Wykonawcy imienny wykaz osób skierowanych na kurs, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia kursu.
7. Wykonawca zapewnia wszystkim uczestnikom szkolenia napoje (zimne i ciepłe);

**§ 3**

1. Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy.

**§ 4**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w Kwocie brutto: ..... złotych (słownie: ..... )  
Szczegółowa wycena zawarta jest w formularzu cenowym oferty stanowi załącznik do umowy.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z jej realizacją.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po całkowitym wykonaniu przedmiotu umowy i dołączeniu sprawozdania końcowego z realizacji usług, tj. potwierdzone kopie list obecności uczestników, dzienników zajęć, po 1 egzemplarzu materiałów szkoleniowych (z każdego modułu szkoleniowego) używanych podczas kursu, potwierdzonych przez Wykonawcę kserokopii zaświadczeń o ukończeniu kursu, podpisanych list odbioru materiałów dydaktycznych innych dokumentów poświadczających prawidłową realizację umowy.
4. Podstawą zapłaty będzie faktura płatna w terminie do 14 dni od dnia jej dostarczenia Zamawiającemu. W przypadku braku środków finansowych na rachunku projektu w ciągu 14 dni od momentu ich wpływu.
5. Należność Zamawiający ureguluje przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.



6. Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

## § 5

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Realizacji zamówienia zgodnie z przedstawioną ofertą i wymaganiami określonymi w SIWZ oraz przedłożonym w ofercie programem kursu i harmonogramem zajęć.
2. Zadbania, aby uczestnicy kursu wiedzieli, że kurs organizowany jest w ramach konkretnego projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (min. oznaczenie materiałów i sal zgodnie z zapisami SIWZ).
3. Prowadzenia nadzoru wewnętrznego nad kursem służącym podnoszeniu jego jakości
4. Sprawdzania efektów kursu na poszczególnych jego etapach, wybranymi przez siebie metodami, w tym egzamin końcowy,
5. Indywidualizacji kształcenia wobec osób mających trudności w procesie nauczania,
6. Bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na kursie osób skierowanych oraz przypadkach rezygnacji z uczestnictwa w kursie w trakcie jego trwania – pod rygorem odmowy zapłaty za kurs tych osób.
7. W przypadku, gdy kurs trwa dłużej niż 1 miesiąc kalendarzowy lub na przełomie dwóch kolejnych miesięcy kalendarzowych. Wykonawca przekazuje kopię listy obecności uczestników kursu za poprzedni miesiąc kalendarzowy, najpóźniej pierwszego dnia roboczego kolejnego miesiąca kalendarzowego,
8. Powiadomienia Zamawiającego na 3 dni wcześniej o terminach egzaminów uczestników kursu oraz o dacie i godzinie jego zakończenia,
9. Prowadzenia rejestru wydanych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu i uzyskanie kwalifikacji,
10. Wydania stosownych dokumentów uczestnikom kursu kończących je z wynikiem pozytywnym, w terminie nie przekraczającym 7 dni od daty jego zakończenia.
11. Przekazania do 7 dni po zakończeniu kursu:
  - a) kserokopii dziennika zajęć wraz z listą obecności uczestników kursu (potwierdzonego za zgodność),
  - b) imiennego wykazu osób, które ukończyły kurs,
  - c) imiennego wykazu osób, które nie ukończyły kursu,
  - d) kserokopii protokołu z egzaminu, jeżeli został przeprowadzony,
  - e) kserokopii zaświadczeń o ukończeniu kursu (potwierdzonych za zgodność z oryginałem) wydanych uczestnikom kursu,
12. Poddania się kontroli przez Zamawiającego lub inne instytucje uprawnione do przeprowadzania kontroli zadań realizowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łapach w ramach projektu współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego.
13. Udostępniania w trakcie kontroli wszystkich wymaganych dokumentów, w tym również finansowych związanych z realizowanym zadaniem,
14. Przechowywania całej dokumentacji z przeprowadzonych kursów do dnia 31.12.2020 roku,

## §6

Zamawiający ma prawo do:

1. Dokonania kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia kursu,
2. Uczestnictwa w ocenach końcowych osób szkolonych,
3. Natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z warunków umowy powodujących nie osiągnięcie celu kursu ( w szczególności realizowanie kursu niezgodnie z zapisem §5 pkt 1 i 2) – bez prawa do zapłaty wynagrodzenia i zapłaty dotychczasowych kosztów kursu,

## § 7



1. Każdy uczestnik kursu po pozytywnym jego ukończeniu otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu, zgodnie z programem kursu przygotowawczego dla kandydatów na wychowawców kolonijnych znajdującym się w rozporządzeniu MEN z dnia 10.02.1997r. w sprawie warunków jakie muszą spełnić organizatorzy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego nadzorowania (Dz. U. z 22 grudnia 2009 r. nr 218, poz. 1696), na którym należy umieścić tytuł projektu oraz informację o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,

#### **§ 8**

1. Zamawiający wskazuje do współpracy osobę P. ....
2. Wykonawca wskazuje do współpracy osobę P. ....

#### **§ 9**

1. Wykonawca z wyłączeniem sytuacji opisanej w §6 pkt. 3, zobowiązuje się zapłacić kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto za wykonanie całości przedmiotu umowy, określonego w §4 pkt. 1, w przypadkach:

- a) zmiany w harmonogramie zajęć bez powiadomienia Zamawiającego
- b) nie zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych oraz sprzętu i wyposażenia technicznego,
- c) nie zapewnienia wszystkim uczestnikom kursu materiałów szkoleniowych i dydaktycznych wykazanych w programie kursu,
- d) nie zachowania innych warunków oferty.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych oraz odszkodowania w przypadkach nieobjętych zastrzeżeniem kar umownych.

#### **§ 10**

Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia przez Wykonawcę zmian w harmonogramie zajęć bez akceptacji Zamawiającego, pod warunkiem, że zostanie zachowany termin realizacji umowy zawarty w §2 pkt 2 oraz nie zostaną naruszone pozostałe warunki określone w złożonej przez Wykonawcę ofercie. O zmianie w harmonogramie zajęć Wykonawca informuje niezwłocznie Zamawiającego na piśmie.

#### **§ 11**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.
2. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za część umowy wykonaną do daty odstąpienia od umowy.

#### **§ 12**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 13**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJACY